Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego gminy (POG)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **WÓJT GMINY JONIEC**

Wskaż nazwę organu, do którego kierowany jest wniosek

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

Wskaż rodzaj pisma (w przypadku POG pkt. 2.1)

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Zaznacz rodzaj aktu planistycznego
(Wzór jest uniwersalny, więc można go stosować w odniesieniu do różnych aktów planowania przestrzennego, dlatego ważne jest prawidłowe oznaczenie wniosku)

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan KOWALSKI
Kraj: Polska Województwo: mazowieckie
Powiat: płoński Gmina: Joniec
Ulica: Nr domu: 1 Nr lokalu:
Miejscowość: Joniec Kod pocztowy: 00-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jankowalski@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 22 177 77 77
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /przykladowyadres/skrytka

Wpisz swoje dane osobowe, adresowe i kontaktowe

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

Zaznacz, jeśli jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, której dotyczy wniosek

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: mazowieckie
Powiat: płoński Gmina: Joniec
Ulica: Przykładowa Nr domu: 2 Nr lokalu:
Miejscowość: Joniec Kod pocztowy: 00-100

Ten punkt jest nieobowiązkowy.
Pamiętaj, że w przypadku składania pism opisanych w pkt. 2.1 i 2.2 nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku. Propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w wykazie, który będzie upubliczniony

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Adam Pełnomocnik ……

Kraj: Polska……. Województwo: mazowieckie……

Powiat: płoński …….. Gmina: Płońsk ……

Ulica: płońska …… Nr domu: 2A Nr lokalu: ……

Miejscowość: Płońsk ……. Kod pocztowy: 00-002 ……

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): adampelnomocnik@przyklad.pl ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): 23/ 123-45-67 ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /przykład/skrytka……

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane.

Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

Pamiętaj aby załączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]…(Przykładowa treść) Wnoszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki ew. nr 1 położonej w miejscowości ..... w obrębie 00..... ……

……

……

Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Podaj numer działki,numer obrębu i miejscowość, której dotyczy postulat.

Postulaty mogą dotyczyć m.in.:

- rodzaju strefy planistycznej –

- profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,

(wszystkie strefy planistyczne wraz z oznaczeniami zostały wyszczególnione na ostatniej stronie niniejszego wniosku)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	Plan ogólny gminy Joniec	142006_2.0010.1	☒ tak ☐ nie	(Treść przykładowa) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt.7.1

Te punkty są nieobowiązkowe. Jednak możesz wpisać dodatkowe informacje w punktach 7.2 i 7.3

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Należy podać numer działki, numer obrębu i miejscowość.

Pełny identyfikator działki wskazuje na położenie działki w skali kraju.

142006_2.obręb.nr działki
(dla działek położonych w gminie Joniec)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Joniec	142006_2.0010.1	☒ tak ☐ nie	..np.MN… …… ……	…np.50% …… ……	..np.9m… …… ……	...np.30% …… ……

Dane nieobowiązkowe. Możesz tutaj sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij ten punkt np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz wnioskować o inne klasy terenu lub wskaźniki

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną.

Pamiętaj, że w przypadku POG propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w specjalnym wykazie, który będzie upubliczniony – nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)] ……

Zaznacz, jeśli dołączasz dodatkowe dokumenty np. grafikę, (mapę) z granicami terenu.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: …… Jan Kowalski …… Data: xx.xx.2025 r.

Koniecznie podpisz czytelnie swój wniosek.

Jeśli składasz w formie elektronicznej podpisz podpisem kwalifikowanym.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Joniec z siedzibą w miejscowości Joniec 29, 09-131 Joniec.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury sporządzenia planu ogólnego gminy Joniec na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2024 r. poz. 1130) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r. poz. 1112).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Składając wniosek jest Pani/Pan zobowiązana/-y do podania danych osobowych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
7. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją przysługujących Pani/Panu praw, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Jońcu za pomocą adresu e-mail: iod@ugoniec.pl.

PODZIAŁ GMINY NA STREFY PLANISTYCZNE

W myśl ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Art. 13c. 1-2 upzp) obszar gminy, dla której będzie opracowywany plan ogólny, zostanie podzielony w sposób rozłączny na 13 stref planistycznych, do których należą:

Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną - symbol literowy - SW.
Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną - SJ.
Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową - SZ.
Strefa usługowa - SU.
Strefa handlu wielkopowierzchniowego - SH.
Strefa gospodarcza - SP.
Strefa produkcji rolniczej - SR.
Strefa infrastrukturalna - SI.
Strefa zieleni i rekreacji - SN.
Strefa cmentarzy - SC.
Strefa górnictwa - SG.
Strefa otwarta - SO.
Strefa komunikacyjna - SK.

Dla każdej strefy planistycznej ustawodawca określił profil podstawowy i profil dodatkowy, jak również minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej z wyłączeniem strefy SG, SO, SK.

Pełną charakterystykę stref planistycznych określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. poz. 2758).